2026학년도 후기
대학원 신·편입생 수시모집
모집요강

(일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형, 외국인 특별전형)

숭실대학교 대학원

(http://grad.ssu.ac.kr)

목 차

1. 전형일정 1
2. 수시모집 학과 및 전공 2
3. 지원자격 5
4. 전형방법 6
5. 경력우대 가산점 6
6. 제출서류 7
7. 입학지원 및 서류제출 안내 8
8. 유의사항 9
9. 학점인정 관련 안내 9
10. 등록 및 장학 안내 10
11. 외국인 특별전형 안내 12
    - Admission for International Students 14
    - 留学生招生 18
12. 학과 전화번호 안내 21
13. 제출서류 양식 22

· 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 합니다.

· 본 모집요강의 수정사항은 대학원 홈페이지 공지사항에 게시되니 원서접수 전·후에 반드시 확인하시기 바랍니다. 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

· 본 모집요강은 한국어로 작성된 후 영문/중문으로 번역되었습니다. 동일내용의 해석상 상이한 점이 발생할 경우, 한국어 본을 기준으로 합니다.

1. 전형일정 (전체 전형 공통) ※ 정원 내 박사 신입학은 모집하지 않음

구 분	일 시	장 소	비 고
입학지원 (인터넷지원)	2026.06.08.(월) 10:00~ 2026.06.16.(화) 16:00	**온라인 원서 작성** (대학원 홈페이지 하단 **온라인 입학지원** 클릭)	지원기간 내 인터넷 입학지원 및 전형료 납부
서류제출 (인터넷지원 후)	2026.06.08.(월) 10:00~ 2026.06.16.(화) 16:00	**대학원교학팀 접수** (웨스트민스터홀 658호) 제출기한 내 미제출시 지원 취소	인터넷 입학지원 완료 후 입학원서 출력하여 본인 서명하고 기타 제출서류와 함께 동봉하여 우편 또는 방문제출 (온라인 입학지원 사이트 로그인 후, 서류접수상태 확인 가능)
전형일	2026.06.26.(금)	**각 학과 지정 장소**	전형 3일전, "온라인 입학지원 사이트"에 로그인 후 학과별 면접장소 및 면접 대기장소 확인 (학과 사정에 따라 일정 또는 장소가 변경될 수 있음)
합격자발표	2026.07.21.(화) 예정	**온라인 입학지원 사이트**	별도의 개별통지 없음 (입학허가통지서 및 합격자 안내사항 출력 가능)
등록기간	2026.07.28.(화) 09:00~ 2026.07.29.(수) 16:00	**우리은행 전국지점**	등록기간 내에 미등록시 입학취소

※ 전형일정은 학사일정 등에 따라 변경될 수 있음.
※ 해외 체류 중인 외국인 특별전형 지원자는 화상면접(Zoom 등) 실시

※ 외국인 특별전형 세부사항은 12페이지 참조

- 온라인 입학지원 : **대학원 홈페이지 우측 하단 "온라인 입학지원" 클릭**
- 대학원 홈페이지 주소 : https://grad.ssu.ac.kr
- 제출서류 보내실 곳 : (우 06978) 서울특별시 동작구 상도로 369
  숭실대학교 웨스트민스터홀 658호 대학원 입학담당자 앞

2. 수시모집 학과 및 전공 (전체 전형 공통)

※ 정원 내 박사 신입학은 모집하지 않음

1) 인문·사회계열

모집학과	박사과정 세부전공	신입학		편입학	
		석사	박사 (정원 외)	석사	박사
국어국문학과*	국어학, 고전문학, 현대문학, 한국어문화	○	○	○	○
영어영문학과		○	-	○	-
독어독문학과	독문학, 독어학	○	○	○	○
불어불문학과	프랑스문학과문화, 프랑스어학, 프랑스비교문학	○	○	○	○
중어중문학과	중국문학, 중국어학, 한중번역학, 한중비교어문학	○	○	○	○
일어일문학과	일본어학, 일본문학·문화	○	○	○	○
철학과		○	-	○	-
사학과	고고미술사, 한국사, 동양사, 서양사	○	○	○	○
평생교육학과		-	-	-	-
생활체육학과	생활체육학	○	○	○	○
문예창작학과	문예창작학	○	○	○	○
기독교학과		-	-	-	-
법학과	기초법, 헌법, 행정법, 형법, 형사소송법, 국제법, 노동법, 민사소송법, 민법, 상법, 미국법, 지식재산법	○	○	○	○
사회복지학과		-	-	-	-
행정학과	행정학, 정책학	○	○	○	○
정치외교학과	통일/북한학, 한국정치, 국제정치, 정치이론/정치사상, 비교정치	○	○	○	○
언론홍보학과		-	-	-	-
정보사회학과	정보사회학	○	○	○	○
경영학과	인사조직, 재무금융설계, 마케팅, 운영관리, 경영정보시스템	-	○	-	-
경제학과		○	-	-	-
무역학과	국제경제학, 국제경영학및국제상무론	○	○	○	○
회계학과	재무회계, 관리회계, 세무회계, 회계감사, 회계정보시스템	○	○	○	○
벤처중소기업학과*	기업가정신및창업, 중소·벤처마케팅, 중소·벤처금융	○	○	○	○
금융학과	재무금융, 자산운용, 디지털금융, 금융공학	○	○	○	○
글로벌법률학과	문화콘텐츠법, 미국법, 아시아법, 국제법, 국제경제법, 민사법, 형사법, 공법학, 민사소송법, 상사법	○	○	○	○

※ 국어국문학과 외국인 지원자는 TOPIK 성적 소지자만 지원 가능.

※ 벤처중소기업학과 정원 외 전형은 군·공무원 위탁 전형만 모집.

2) 자연과학계열

모집학과	박사과정 세부전공	신입학		편입학	
		석사	박사 (정원 외)	석사	박사
수 학 과	수학	○	○	○	○
물 리 학 과	응집물질물리, 핵-입자-천체 물리	○	○	○	○
화 학 과	물리화학, 유기화학, 무기화학, 분석화학, 생화학	○	○	○	○
정보통계·보험수리학과	통계학, 보험수리학	○	○	○	○
생명정보학과	생명과학, 생명정보학	○	○	○	○

3) 공학계열

모집학과	박사과정 세부전공	신입학		편입학	
		석사	박사 (정원 외)	석사	박사
화학공학과	화학공학, 뷰티공학, 에너지융합공학	○	○	○	○
신소재공학과	신소재공학	○	○	○	○
전자공학과	통신및신호처리, 소자및집적회로, 초고주파및광파, 컴퓨터자동화및네트워크	○	○	○	○
전기공학과	에너지및산업전자, 전기전자재료및대전력, 제어계측및시스템	○	○	○	○
기계공학과		○	-	-	-
산업·정보시스템공학과	산업·정보시스템공학	○	○	○	○
건축학과	건축/도시설계및계획, '건축구조,재료·시공,건축환경', 지진방재공학	○	○	○	○
정보통신공학과	통신및신호처리, 소자및집적회로, 초고주파및광파, 컴퓨터자동화및네트워크	○	○	○	○
실내디자인학과	실내디자인·조형·공간환경디자인	○	○	○	○
컴퓨터학과	컴퓨터구조, 컴퓨터통신, 시스템소프트웨어, 인공지능, 멀티미디어, 소프트웨어공학, 컴퓨터시스템, 컴퓨터응용	○	○	○	○
미디어학과	미디어공학, 컨텐츠공학, 미디어아트, 인공지능	○	○	○	○
소프트웨어학과	인공지능, 빅데이터, 정보보호, 시스템소프트웨어, 소프트웨어공학, 통신소프트웨어, 자동차소프트웨어보안	○	○	○	○
AI융합학과	인공지능, 컴퓨터시스템, 클라우드컴퓨팅, 데이터과학	○	○	○	○

4) 학과간 협동과정

모집학과	박사과정 세부전공	신입학		편입학	
		석사	박사 (정원 외)	석사	박사
IT정책경영학과	· **IT정책경영학 학위**: IT정책경영학, IT정책학, IT서비스경영학 · **공학 학위**: 정보기술, 컴퓨터공학, IT서비스	○	○	○	○
메타버스·문화콘텐츠학과	문화콘텐츠, 문화치유, 메타버스기술, 메타버스콘텐츠, 메타버스AI	○	○	○	○
한국학과		-	-	-	-
정보통신융합학과		-	-	-	-
융합소프트웨어학과		-	-	-	-
금융기술융합학과	금융정보, 금융IT	-	○	-	○
IT유통물류학과	IT유통물류학	○	-	○	○
재난안전관리학과	기업재난관리학, 디지털안전경영, 안전교육관리, 비상재난관리, 재외국민보호	○	○	○	○
기독교통일지도자학과	기독교통일지도자학	○	○	○	○
스마트웨어러블공학과	스마트웨어러블공학	○	○	○	○
안보·공익경영학과	안보경영, 공익경영	○	○	○	○
프로젝트경영학과*	프로젝트경영, 코칭심리, 복지경영	-	-	-	○
안전·보건융합공학과		-	-	-	-
국방산업정책통상학과		-	-	-	-
친환경화학소재융합학과	신소재, 화학	○	○	○	○
AI테크노융합학과*		○	-	-	-
지능형반도체학과	통신및신호처리, 소자및집적회로, 초고주파및광파, '컴퓨터,자동화및네트워크', 지능시스템, 반도체물리	○	○	○	○
에너지정책·기술융합학과	컴퓨터학, IT융합	○	○	○	○
미래교육경영학과*	미래교육경영	-	-	-	○

※ 프로젝트경영학과는 외국인 유학생 모집하지 않음.

※ AI테크노융합학과는 과학기술통신부와 한국정보통신기획평가원이 지원하는 학과이며, 서울소재 기업체 재직자 교육을 위한 과정임.

- 장학생은 서초구, 구로구, 학과 장학생으로 구분되며, 매년 신입생 기준 20명 내외 선발 예정
- 장학혜택은 중견·중소기업 재직자에게는 매학기 장학금을 5백만원(2년 총2천만원)한도 내에서 지급
- 장학금 지원을 받기 위해서는 학과에서 요청하는 서류를 제출하여 매학기 자격평가를 받아 승인을 득해야 함. 선발된 장학생에게는 학과에서 별도 개별통보 예정
- AI테크노융합학과 제출 서류: 재직증명서, 중소/중견기업 확인서, 4대사회보험가입내역확인서, 사업자등록증, 명함 사본(학과 이메일로 제출 요망, aitc@ssu.ac.kr)

※ 미래교육경영학과 박사과정 편입학의 경우 3학기 편입학만 모집함.

3. 지원자격 (일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형)

1) 신입학

과 정	자 격
석사	① 국내 · 외 4년제 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자 ② 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자
박사	① 국내 · 외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자 ② 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자

※ 학위취득 예정인 신입학 지원자는 입학일 전에 학위를 취득하여야 하며, 학위를 취득하지 못한 것으로 확인될 경우 합격자도 입학을 취소함. (후기모집 입학기준일: 2026년 09월 01일)

2) 편입학

편입학기	자 격
2학기 편입	국내 · 외 정규대학원에서 **동일(유사) 전공분야**의 석·박사 학위과정을 1학기 이상 이수(예정)하고 6학점 이상 취득(예정)한 자
3학기 편입	국내 · 외 정규대학원에서 **동일(유사) 전공분야**의 석·박사 학위과정을 2학기 이상 이수(예정)하고 12학점 이상 취득(예정)한 자

※ 전적과정 학과와 편입학 지원 과정이 상이한 것으로 판단될 경우 지원이 취소될 수 있으며, 이 경우 제출한 서류와 전형료는 모두 반환함.
※ 외국인 유학생은 편입학 지원 불가함.

※ 공통 유의사항

– 위탁생 및 북한이탈주민 특별전형 지원자는 추가 절차 또는 서류 제출이 필요함.
① 위탁생 특별전형 지원자: 교육부 위탁생 취학추천 필요 (소속 기관에서 관련 취학추천을 위한 절차가 진행 중이거나 완료되었다는 확인이 되어야 지원이 가능함.)
② 북한이탈주민 특별전형 지원자: 북한이탈주민 등록확인서 제출 필요

– 본교 대학원(일반대학원 및 특수대학원)과의 이중 학적은 허용하지 않으며, 신·편입학 학기 개시일 기준 이중 학적으로 확인된 경우 입학을 취소함.
① 지원 당시 본교 대학원 재적생의 경우 신·편입학 학기 개시일 이전에 전적 과정에서 자퇴하거나 제적되어야 함.
② 수료생도 수료기간 중 연구등록 후 학위청구논문 제출을 통한 학위취득이 가능하므로 재적생과 마찬가지로 이중 학적 판정의 대상으로 함. (본교 대학원 수료생의 경우 지원 불가하며, 신·편입학 학기 개시일 기준 영구수료자는 지원 가능하나 신·편입학 과정 재적 및 수료기간 중 전적 과정 영구수료 해제 불가함.)

4. 전형방법 (일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형)

1) 서류심사

과 정	평가요소 및 배점					비고
	성적평가		학업계획서	경력우대	총점	
	학 사	석 사				
석사	100점	–	–	–	100점	총 산술평균
박사	20점	20점	30점	30점	100점	

2) 구술평가

과 정	총 점	비고
석사	200점	① 연구 및 학업수행능력 (전공의 적합성, 교육배경) ② 전공지식, 적성, 교육경험 (전공수행능력, 전공이해정도, 경력배경) ③ 창의력 (특허, 수상 등 포함) ④ 학문에 대한 열의와 진지성 ※ 위 내용을 종합적으로 판단하여 평가점수 산정
박사	200점	

※ 학과 사정에 따라 구술평가 이외의 영어능력 평가 등 추가 시험이 시행될 수 있음.

5. 경력우대 가산점 (일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형)

과 정	자 격
박사	① 대학(전문대학포함) 전·현직 조교수(前 전임강사) 이상인 자 ② 공공연구기관, 공인된 기업의 연구소에서 주임 또는 선임 연구원급 이상인 자로 3년 이상 재직 중이거나 재직하였던 자 ③ 사법시험 및 군법무관 임용시험, 행정고등고시, 외무고등고시, 기술고등고시, 공인회계사, 기술사시험 합격한 자 ④ 5급(사무관)이상 공무원으로 5년 이상의 상기 경력이 있는 전·현직 공무원 ⑤ 국외대학의 박사학위과정 1년 이상 이수자

※ 박사과정 지원자의 경력우대는 서류제출기간 내 관련서류 제출자에 한하며, 서류심사 경력우대 점수 부여 여부는 학과별 심사과정에서 결정됨.

6. 제출서류 (일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형)

1) 제출서류 목록

제출서류		제출여부		비고
		석사	박사	
입학원서		○	○	· 인터넷 입학지원 완료 후 출력
졸업증명서	학사과정	○	○	· 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 · **편입학 지원자는 현재 재학 중인 대학원 재학, 휴학 또는 재적증명서 추가제출**
	석사과정	X	○	
성적증명서	학사과정	○	○	· 졸업예정자는 직전학기까지의 성적증명서 제출 · 성적증명서에 **백분율** 점수 명시 필수 · **편입학 지원자는 현재 재학 중인 대학원 성적증명서 추가제출** · 본교에 지원하기 전 학사 또는 석사과정 중 편입학했거나 학점은행제를 졸업(예정)한 경우 모든 전적대학 성적증명서 추가제출
	석사과정	X	○	
국민건강보험 개인자격득실확인서		○	○	· 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhic.or.kr)에서 발급 (공인인증서 로그인 → 민원신청 → 자격 → 자격득실확인서)
추천서 1부		X	○	· 모집요강 하단의 [양식 1-1], **출신대학 또는 숭실대 교수 작성** · 추천교수의 **자필서명** 또는 **도장**날인 후 봉투 **밀봉**하여 제출, **봉합 부분**에 **서명** 또는 **날인 필수** · 추천교수가 직접 **소속학교 공식 이메일**로 제출 시 메일 제출 가능
학업계획서		X	○	· 모집요강 하단의 [양식 2-1]
경력증명서		X	○	· **해당자에 한함 (경력우대 해당자, 공무원 등)**
북한이탈주민 등록확인서		○	○	· **북한이탈주민 특별전형 지원자에 한함**

※ 온라인 조회 가능한 서류는 조회 기간 이내의 서류를 제출해야하며, 공증 및 상시 발급 가능한 서류는 제출일 기준 6개월 이내 발급된 서류 제출을 원칙으로 함. **제출된 서류는 반환하지 않음.**

※ 해외대학을 졸업한 지원자는 아래를 참고하여 추가서류를 제출하여야 함.

※ 학위취득예정자가 학위취득예정증명서 발급이 불가한 경우 재학증명서 또는 수료증명서로 대체 가능하며, 학점은행제 및 독학사 학위 취득예정자는 학점인정증명서 등으로 대체 가능함.

2) 해외대학 졸업자 추가제출 서류 및 유의사항

해외대학 졸업자 추가제출 서류

1. 학력조회확인서 (대학원 홈페이지에서 양식 다운로드하여 작성)
2. 여권사본 (학위서류상 영문성명 확인용)
3. 인가대학 확인서류
   ① 중국대학 졸업자 (졸업·학위증명서 번역공증 및 학력인증서 원본 모두 제출하여야 함)
   - 졸업증명서(毕业证书) 번역공증, 학위증명서(学位证书) 번역공증
   - 학위인증서 원본(学信网, http://chsi.com.cn)

   ② 중국 이외 대학 졸업자
   - UNESCO IAU의 World Higher Education Database에서 출신대학 조회 후 조회결과 프린트 제출

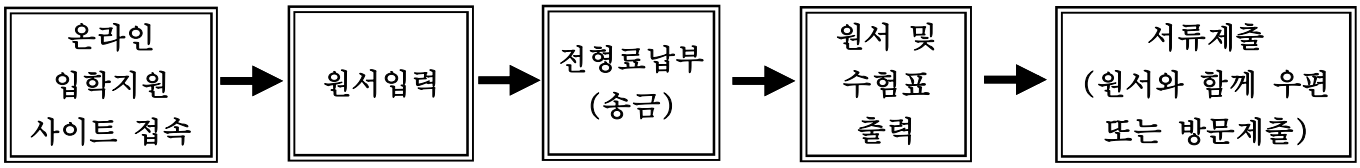
   ※ 출신대학이 조회되지 않을 경우 해당국 정부기관에서 학위증명서에 "아포스티유(Apostille)"를 받아 제출 (아포스티유 미협약국은 해당국 주재 한국대사관 또는 해당국의 주한 공관의 "영사인증" 제출)

해외대학 졸업자 유의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역 공증하여 제출
- 졸업증명서(학위기)가 재발급이 불가능한 경우에 한해 사본 제출 가능하나, 반드시 원본과 같이 제출하여 원본대조 확인을 받아야 함.

7. 입학지원 및 서류제출 안내 (전체 전형 공통)

1) 입학지원 및 서류제출 절차



※ 지원기간 마감일 16:00까지 인터넷 원서입력, 전형료 납부 및 서류제출 완료하여야 함.

(1) 입학지원 방법

① 온라인 입학지원 사이트 접속: **대학원 홈페이지 하단 "온라인 입학지원" 클릭**

② 지원기간 중 인터넷원서 입력 (지원기간 중 24시간, 지원 마감일은 16:00까지 입력 가능)

→ 지원 마감일에는 접수인원이 몰리므로 가급적 마감일을 피하여 서류제출 바람.

③ 인터넷원서 입력 완료 후 원서 출력하여 서명한 뒤 기타 서류와 함께 제출

(2) 전형료 납부 (접수마감 이후 환불 불가)

구분	석사과정	박사과정
일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형	80,000원	80,000원
외국인 특별전형	100,000원	100,000원

① **인터넷뱅킹 또는 무통장입금으로 입금자를 표기하여 납부**하여야 함.

※ 납부계좌정보: **270-493061-18341**, 우리은행, (예금주 : 숭실대학교)

② **입금자의 표기 : 본인이름 3글자 + 수험번호 뒷자리 4자리 (총 7자리로 송금)**

예) 이름 : 홍길동, 수험번호 1126220062 일 때, **'홍길동0062'로 전형료 송금**

※ 입금자 표기 오류로 입금자 확인 불가시 지원이 취소될 수 있음.

③ **입학지원에 대한 전형료 납부는 지원 마감일 16:00까지 완료**하여야 하며,

위의 표기대로 입금하지 않을 경우, 본인확인에 대한 불이익은 본인책임으로 함.

※ 납부확인 : "온라인 입학지원 사이트" 로그인 후, "전형료납부여부"에서 확인 가능함.

<< 확인가능시간 >>

ⅰ) 전일 17:00 ~ 당일 12:00 입금 : **당일 13:00 이후 확인 가능**

ⅱ) 당일 12:00 ~ 당일 17:00 입금 : **당일 18:00 이후 확인 가능**

※ 과오납 발생 시 송금수수료보다 적은 금액은 반환하지 않음.

▶ 해외에서 전형료 납부 시 추가입력 정보
- Swift 코드 : HVBKKRSEXXX
- 은행/지점명 : WOORI BANK SOONGSIL UNIVERSITY SUBBR.

※ 해외에서 송금 시 송금은행/수신은행 수수료 모두 지원자 본인이 반드시 부담하여 송금

(3) 서류제출

① 지원 마감일에 제출서류를 발송할 경우, 서류 도착이 늦어질 수 있으므로 미리 준비 바람.

② 서류제출 전에 온라인 원서 입력 내용과 일치여부를 반드시 확인하여야 함.

③ 인터넷 지원 완료 후 입학원서를 출력하여 나머지 제출서류와 함께 **지원 마감일 오후 4시까지 도착하도록 등기우편으로 발송하거나 방문 제출**하여야 함.

※ 인터넷 지원 완료 후 출력되는 원서에 본인이 서명해 제출해야 함.

④ **제출서류 접수확인 : 온라인 입학지원 사이트 로그인 후 확인 가능함.**

※ 서류 도착 후 제출상태가 "제출완료"에서 "제출확인"으로 변경됨

※ 미비서류가 있을 경우 서류상태가 "미접수"에서 "서류미비"로 미비서류 없이 접수가 완료되었을 때에는 "완료"로 변경됨.

⑤ 제출서류를 기한 내에 제출하지 않거나 전형료 미납 시 접수 취소할 수 있음.

⑥ 제출서류 보내실 곳 : (우 06978) 서울특별시 동작구 상도로 369 숭실대학교 웨스트민스터홀 658호 대학원 입학담당자 앞

8. 유의사항 (전체 전형 공통)

1) 접수된 원서의 기재사항 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 연락이 두절된 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있음. 원서 작성 후 "지원서 제출" 버튼을 눌러야 입학지원이 완료되며, 완료된 원서내용은 지원자가 정정할 수 없음.

2) 2개 이상의 모집단위에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 불합격 처리함.

3) 전형료는 지원마감 후 반환이 불가하며, 합격자에게는 제출한 서류를 반환하지 않음. 본 요강에 명시된 서류 이외에도 지원자격 등 확인을 위해 서류를 추가로 요구할 경우 반드시 제출해야 함.

4) 수험생은 전형일 당일 신분증과 수험표를 필히 지참하여야 함. (온라인 입학지원 사이트에 로그인한 후 출력 가능)

5) 졸업(학위취득)예정자로서 합격한 자는 별도 지정한 기일까지 졸업(학위취득) 증명서와 최종 성적증명서를 제출하여야 함.

6) 편입학 지원 당시 전적교에 재학 중인 자로서 편입학 모집에 합격한 자는 전적교에서 재학한 마지막 학기의 성적이 포함된 최종 성적증명서를 별도 지정한 기일까지 제출해야 함.

7) 학기 개시일(전기입학자 3월 1일, 후기입학자 9월 1일) 이후 입학취소, 자퇴 등으로 등록금 반환사유가 발생한 경우 본교 규정에 따라 입학금은 반환하지 않으며, 수업료의 일부만 반환함.

8) 합격자 발표 후 본교 석사 또는 박사과정 입학 자격 검증을 위한 전적대학 학력조회가 시행되며, 지원자의 출신학교로부터 조회결과가 회신되지 않는 경우 본인이 직접 출신학교에 연락하여 학력조회가 이루어질 수 있도록 조치를 취해야 함. 학력조회가 미회신되거나 입학 자격이 검증되지 않는 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있음.

9) 입학 자격을 갖추지 못한 것으로 판명된 경우, 위변조 서류 제출 및 허위 사실 기재 또는 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 있는 경우 학기 개시일 이후에도 입학이 취소되며, 이로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 등록금을 반환하지 않음.

10) 외국인 특별전형 합격자는 입국을 위한 사증을 발급받아 학기 개시일 이전에 입국하여야 하며, 학기 개시일 후 일정 기간 내에 입국하지 않을 경우 입학취소 등 불이익이 발생할 수 있음.

11) 학과별 지원 인원 미달 시 입학전형을 취소할 수 있으며, 취소 시 전형료 전액 반환함.

12) 합격자는 본교 대학원 홈페이지를 통해 발표하며 평가점수는 공개하지 않음. 합격자 발표를 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음. (개별통보 없음)

13) 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 규정 및 본교 대학원운영위원회 결정에 따름.

9. 학점인정 관련 안내 (전체 전형 공통)

1) 선수과목 및 추가학점: 지원한 과정의 전공이 하위 과정의 전공과 상이하거나, 특수대학원이나 전문대학원에서 석사학위를 취득한 후 박사과정에 입학하는 경우 해당 학위과정 수료에 필요한 학점 이외에 선수과목 또는 추가학점을 이수해야 할 수 있음.

10. 등록 및 장학 안내

1) 등록금액 (2026학년도 기준 금액)

등 록 금			금 액 (원)
입 학 금			950,000
수업료	석사과정	인문·사회계열	5,174,000
		이학계열	6,115,000
		공학계열	6,880,000
	박사과정	인문·사회계열	5,595,000
		이학계열	6,543,000
		공학계열	7,357,000
유학생 보험료 (*외국인 유학생만 해당)			67,000

※ 신·편입학생은 지정된 등록기간에 등록금을 납부하지 않으면 **합격 취소**되며, 분납은 불가합니다.
※ 실제 등록금액은 **최종 등록금고지서를 확인**하시기 바랍니다.
※ 등록금고지서(등록금액, 가상계좌)는 추후 안내되는 일정에 **입학지원사이트에서 확인** 가능합니다.
※ 협동과정 중 '**미래교육경영학과**'는 상기 표와 별개의 수업료가 적용됩니다.(학과에 문의)

2) 입학취소 및 입학포기에 따른 환불안내

신청기간	구분	환불 금액	제출 서류
학기 개시 전	입학포기	입학금+수업료 전액	-등록금 환불 요청서 -본인명의 통장사본
	입학취소		
학기 개시 후	입학포기	수업료 **일부** (입학금 환불불가)	-자퇴원 -본인명의 통장사본
	입학취소	**환불 불가**	-

※ **학기 개시일은 [전기: 3월 1일/ 후기: 9월 1일] 입니다.**
※ 학기 개시 전 **등록금 환불 요청서**는 2026.8.27.(목)**까지** 일반대학원 교학팀으로 제출 바랍니다.
※ **학기 개시 이후** 입학포기 시 **자퇴 처리되며,** 본교 재학생 **등록금 환불 규정**에 따라 환불금액이 책정됩니다.
※ 입학 자격을 갖추지 못했으나 학기 개시 전 등록금 환불 요청서를 제출하지 않았을 경우, **입학취소** 처리되며 **등록금은 반환되지 않습니다.** (8.유의사항-9) 참조)

3) 장학금 종류 (교내)

장학금 명칭	지급기준		장학금 지급액 (최대금액)
	수혜자격	지급조건	
연구인재장학금	박사과정 입학예정자 중 소정의 논문조건을 충족할 수 있으며 지도교수 추천을 거쳐 장학위원회에서 선발된 자	별도로 정함	수업료의 전액 (4개 학기/단, 석·박통합과정생은 5학기부터 정규학기 이내)
석사과정입학성적 우수장학금 **(수시전형 선발 X)**	대학원 석사과정 입학전형에 합격한 본교 학부과정 졸업예정자 중 장학위원회 심의를 거쳐 선발된 자	매 학기 4.0 이상 (휴학 시 수혜자격 취소 및 환수) (2020학년도 이후 입학자부터 직전학기 4.0 미만인 경우 수혜자격 취소)	수업료의 반액(4개학기) 또는 전액(4개학기)
학·석사연계과정장학금	본교 학·석사연계과정을 통해 입학하는 학부과정 졸업예정자 중 장학위원회의 심의를 거쳐 선발된 자		수업료의 반액(3개학기) 또는 전액(3개 학기)
일반장학금	학과별 정원 내에서 학과 주임교수의 추천을 받은 자	휴학 시 환수	최소 1,000천원에서 최대 3,000천원 범위 내에서 500천원 단위
박사과정학업전념 특별장학금	학과별 정원 내에서 학과 주임교수의 추천을 받은 자	휴학 시 환수	수업료의 전액
외국인유학생 특별장학금	정원외 외국인유학생 특별전형 입학자	매 학기 3.0 이상	. 인문사회계열: 수업료의 50% . 이공계열: 수업료의 60% . TOPIK 5급 이상 취득자 추가장학금 1회 지급 (300천원)
복수학위특별장학금	외국대학과의 협약을 통해 복수학위과정에 참여하는 외국인유학생	-	수업료의 전액

장학금 명칭	지급기준		장학금 지급액 (최대금액)
	수혜자격	지급조건	
숭실복지장학금 (舊교직원직계가족장학금)	① 본교 재직 중인 교직원의 배우자 및 직계자녀 ② 본교 20년 이상 근속 후 퇴직한 자의 배우자 및 직계자녀 ③ 재직 시 공무수행 중 사망 또는 이에 준하는 사고로 퇴직하였을 경우, 당시 재적 중이던 배우자 및 직계자녀 ④ 총무·인사팀의 대학원 진학 지원 대상으로 선정된 직원	2026학년도 이전 입학자: 입학금 및 수업료 전액 2027학년도 이후 입학자: ①②③은 입학금 전액 및 수업료의 반액 ④는 입학금 및 수업료 전액	입학금 및 수업료의 전액
산·학·연·관 특별장학금	산·학·연·관(産·學·硏·官) 관련 기관 재직자로서 장학위원회 심의를 거쳐 선발된 자 (정원외 위탁전형 입학생 등)	장학금 수혜 후 등록휴학 가능하나 복학 시 재직여부 확인하여 퇴직한 경우 전액 환수함	수업료의 반액 또는 전액
고급공무원장학금	박사과정 재학생 중 아래에 해당하는 현직 공무원으로서 장학위원회 심의를 거쳐 선발된 자 ① 정부기관 : 5급 사무관 이상 ② 교육기관 : 교장, 교감, 장학사, 연구사 ③ 현역군인 : 소령 이상 ④ 현직경찰 : 경정 이상	장학금 수혜 후 등록휴학 가능하나 복학 시 재직여부 확인하여 퇴직한 경우 전액 환수함	수업료의 반액
글로벌미래장학금	대학원 석사과정 입학전형에 합격한 본교 글로벌미래교육원 총장명의 학위취득자 또는 학위취득예정자	신·편입 첫 학기에 한해 지급	수업료의 30%
연구장려장학금	대학원장이 정한 해외저명학술지에 논문을 게재한 자	별도로 정함	일정액
조교장학금	교무처에서 교육연구조교로 임용된 자	-	일정액
RA장학금 (舊연구조교장학금)	연구산학협력처에서 RA로 임용된 자	-	일정액
튜터링장학금	교내 학과 또는 사업단 등에서 튜터로 선정된 자	-	일정액
정부초청장학생 기숙사비보조장학금	정부초청외국인 대학원장학생 중 본교 레지던스홀 거주자 (수업연한 초과지급 가능)	-	135천원/월
Honor SFP 장학금	Honor SFP 교원의 추천을 받은 자	-	일정액
추천장학금	교내 기관장 또는 대학원 학과 주임교수의 추천을 받은 자	-	일정액
특별장학금 (舊기타장학금)	장학제도 시행 시 별도로 정함	별도로 정함	일정액

* '외국인유학생 특별장학금' 등 외국인 대상 장학금의 수혜자가 대한민국 국적을 취득할 경우 취득일 이후 해당 장학금을 지급하지 않음.
* [지급 조건]은 심사를 위한 최소 조건이며, 지급조건을 충족하여도 장학금 선발에서 탈락할 수 있음.

4) 유의사항

(1) **상기 장학제도는 공고일 현재 기준이며, 향후 장학제도 개편에 따라 사전 공지 없이 변경(신설 및 폐지 포함)될 수 있습니다.**

(2) 장학금은 **수업연한 이내**의 재학생에게 **등록금의 범위를 초과하지 않는** 범위 내에서 지급하는 것을 원칙으로 합니다.

(3) **장학생은 장학금마다 별도로 정해진 정원 내에서 장학위원회 심의를 통해 선발합니다.**

(4) 별도로 명시된 일부 장학금을 제외한 나머지 장학금은 **학기 단위로 장학생을 선발**하여 지급합니다.

(5) 2개 이상의 장학금을 **중복**으로 수혜하는데 제한이 있을 수 있습니다.

* 자세한 사항은 **장학금지급 내규(일반대학원)**를 참고하시거나 대학원 교학팀으로 문의해 주시기 바랍니다.

(6) **특수대학원은 별도**의 장학제도를 운영하므로 해당 대학원으로 문의해주시기 바랍니다.

11. 외국인 특별전형 안내

1) 지원자격

과 정	자 격
석 사	① 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자 ② 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자 ③ 부모가 모두 외국인인 외국인 (한국과 이중국적은 인정하지 않음) ④ 한국어 능력시험(TOPIK PBT,IBT) 3급 이상 또는 영어능력시험성적 (TOEFL 530 (CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, New TEPS 327 이상) 소지자
박 사	① 국내·외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자 ② 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자 ③ 부모가 모두 외국인인 외국인 (한국과 이중국적은 인정하지 않음) ④ 한국어 능력시험(TOPIK PBT,IBT) 3급 이상 또는 영어능력시험성적 (TOEFL 530 (CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, New TEPS 327 이상) 소지자

※ 본교 대학원(일반대학원 및 특수대학원)과의 이중 학적은 허용하지 않으며, 신·편입학 학기 개시일 기준 이중 학적으로 확인된 경우 입학을 취소함. (자세한 사항은 5페이지 하단 유의사항 참조)

※ 2026학년도 후기 수시모집 중 외국인유학생 특별전형 편입학은 시행하지 않음.

※ 학위 취득 예정자의 경우 2026년 08월 31일 이전에 학위 취득이 가능한 자에 한하여 지원이 가능하며, 기한내 학위를 취득하지 못한 경우 합격자도 입학이 취소됨.

※ 영어만을 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생이 해당국가 고등학교 또는 대학교를 졸업한 경우, 또는 지원학과 주임교수로부터 외국어능력에 대한 확인서를 받은 경우 외국어시험 성적 제출 면제

※ 입학 후 졸업요건: 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득

2) 전형일정: 타 전형과 동일

구 분	일 시	비 고
입학지원 (인터넷지원)	2026.06.08.(월) 10:00~ 2026.06.16.(화) 16:00	온라인 입학지원 사이트에서 지원
서류제출	2026.06.08.(월) 10:00~ 2026.06.16.(화) 16:00	인터넷 입학지원 완료 후 입학원서를 출력하여 본인 서명 하고 기타 제출서류와 함께 동봉하여 우편 또는 방문제출
전형일	2026.06.26.(금)	
합격자발표	2026.07.21.(화) 예정	온라인 입학지원 사이트에서 확인
등록기간	2026.07.28.(화) 09:00~ 2026.07.29.(수) 16:00	등록기간 내에 미등록시 불합격 처리

※ 해외 체류 중인 외국인특별전형 지원자는 화상면접 진행 (Zoom 등 활용)

※ 국내 체류 중인 지원자의 경우에도 학과의 판단에 따라 화상면접 실시 가능

※ 인터뷰 일정은 학과 사정에 따라 변경될 수 있음.

3) 입학지원절차: 타 전형과 동일 (8페이지 참조)

4) 외국인 특별전형 지원자 제출서류 안내

제출서류	내용	제출부수
원서	온라인원서 작성 후 출력	1부
학업계획서	모집요강 하단의 [양식 2-2]	1부
학력조회확인서	모집요강 하단의 [양식 3]	1부
추천서 ※박사과정 지원자만 제출	모집요강 하단의 [양식 1-2] **출신대학** 또는 **숭실대학교**의 **교수**가 작성해야 함. 추천 교수의 **자필서명** 또는 **도장**날인 후 봉투 **밀봉**하여 제출, **봉합 부분**에 **서명** 또는 **날인 필수** 추천교수가 직접 **소속학교 공식 이메일**로 제출 시 **메일 제출 가능**	1부
학위증명서류	한국대학 졸업 → 졸업증명서 원본	1부
	중국대학 졸업 → 졸업증명서 번역공증 학위증명서 번역공증 학위인증서 (学信网, http://chsi.com.cn)	각 1부
	기타국가 졸업 → 학위증명서 번역공증 아포스티유(Apostille) 확인서 (아포스티유 비협약국은 학위증명서 공증본에 영사확인 받아 제출)	각 1부
성적증명서	전체 학기 성적 표시, 백분율 성적 기재 (한국어나 영어로 발급되지 않은 경우 번역공증본 제출)	1부
가족관계 증명서류	중국 국적자 → 호구부 번역공증 (户口本公证) 필요시 친족관계증명서 번역공증 (亲属关系证明公证) 추가 제출 (아래 내용 참고)	1부
	기타 → 국가기관에서 발급한 가족관계증명 서류	1부
국적 증명서류	**재외동포만 해당**→ 부모 및 본인 중 재외동포해당자의 한국국적상실/이탈/미취득 확인서	각 1부
신분증 사본 (본인, 부모)	한국 체류자 → 외국인등록증 사본 (앞뒤면 모두)	각 1부
	외국 체류자 → 국가기관에서 발급한 신분증 사본 (중국인은 居民证)	각 1부
본인 여권사본	지원자 본인의 여권사본	1부
은행잔고증명서	2,000만원 이상 (원화가 아닌 달러 등의 잔고증명서 제출한 경우, 해당 증명서 발급 직전 분기별 기준일(1.1. /4.1. /7.1. /10.1.) 환율로 계산하여 확인, 중국 은행인 경우 입학 후 1개월인 2026.10.01.까지 예치, 기타 국가 은행은 1개월 이내 발급한 증명서 제출,)	1부
공인 외국어성적 증명서	**한국어 또는 영어 증명서 제출 (유효기간 이내 성적만 인정)** - 한국어: TOPIK(PBT, IBT) 3급 이상 - 영어: TOEFL 530 (CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, New TEPS 327이상	1부

※ 석사과정 지원자는 학사 학위증명서류와 성적증명서를, 박사과정 지원자는 학사 및 석사 학위증명서류와 성적증명서를 모두 제출하여야 함. (편입학 사실이 있는 경우에는 모든 전적대학 성적증명서를 함께 제출)

※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 또는 영어로 번역공증받아 제출하여야 함.

※ 온라인 조회 가능한 서류는 조회 기간 이내의 서류를 제출해야하며, 공증 및 상시 발급 가능한 서류는 제출일 기준 6개월 이내 발급된 서류 제출을 원칙으로 함. **제출된 서류는 반환하지 않음.**

※ 서류접수 기간 내 학력인증서류(아포스티유, 영사확인, 学信网 학위증명서)를 제출하지 못한 지원자는 등록금 납부일 전까지 제출하여야 함. 미제출시 합격자도 입학이 취소됨.

※ 중국 국적 지원자 유의사항

- 전 가족이 한 호구부에 있고 부모 중 한명이 호주일 경우 호구부 번역공증 제출
- 호구부가 분리되어 있거나 부모가 호주가 아닐 경우 친족관계증명서 번역공증과 호구부 사본 제출

※ 영어만을 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생이 해당국가 고등학교 또는 대학교를 졸업한 경우, 또는 지원학과 주임교수로부터 외국어능력에 대한 확인서를 받은 경우 외국어시험 성적 제출 면제

※ 우편제출 시 전형료 송금 영수증 사본 반드시 첨부

※ 은행잔고증명서는 본인 또는 부모 명의의 증명서 제출을 원칙으로 하며, 본교 교수의 재정보증서약서 등으로 대체 가능

5) 유학생보험 의무가입 안내

(1) 의무가입대상 : 외국인 신입생 전체

(2) 가입기간 및 방법 : 입학시 의무 가입 / 등록금 납부 시 보험료 동시 납부

(단, 대한민국 국민건강보험 가입자는 건강보험증 사본 제출 시 확인 후 반환)

[Admission for International Students]

1) Qualification

Degree	Qualification
Master's	① International students with foreign citizenship whose parents both have foreign citizenship who has or expects to get a Bachelor's degree from 4-year undergraduate education or equivalent. ② Official Korean or English language proficiency certificate is required. - Korean: TOPIK(PBT, IBT) Level 3 or better - English: TOEFL 530(CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, New TEPS 327 or better
Doctoral	① International students with foreign citizenship whose parents both have foreign citizenship who has or expects to get a Master's degree. ② Official Korean or English language proficiency certificate is required. - Korean: TOPIK(PBT, IBT) Level 3 or better - English: TOEFL 530(CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, New TEPS 327 or better

※ Current Soongsil Graduate School students are not eligible to apply.

※ Transfer admission for international applicants is not available in this application period.

※ An applicant admitted with an expected graduation certificate must obtain his/her final diploma until August 31, 2026, otherwise, his/her admission will be cancelled.

※ In case English is the ONLY official language in the country of an applicant's nationality AND he/she has graduated from a high school or a university in the same country, the applicant does not need to submit an official language proficiency certificate.

※ In the absence of an official language proficiency certificate, it is possible to substitute with a language proficiency confirmation letter signed by the department head.

※ A Korean applicant with dual nationality is not allowed to apply as an international student.

※ Admitted students must acquire TOPIK level 4 or better to graduate. The requirement is subject to change.

2) Schedule

	Dates	Remarks
Online application	Monday, June 08, 10 am ~ Tuesday, June 16, 4 pm	Click "Online Application" in the graduate school homepage
Documents submission	until Tuesday, June 16, 4 pm	Submit the required documents in person or by post after the online application
Interview	Friday, June 26	
Result announcement	Tuesday, July 21 (tentative)	Online application system
Tuition payment	Tuesday, July 28, 9 am ~ Wednesday, July 29, 4 pm	If an applicant fails to pay the fee during the period, his/her admission will be cancelled.

※ Online interview is available for those who stay outside Korea.

※ Some departments might conduct online interviews for those who currently stay in Korea. The details will be announced before the interview.

※ The schedule above is subject to change.

3) Application Procedure

(Application procedure for international students is the same as the one for the Korean students.)

Sign-up → Apply online → Pay the application fee → Print out the application summary page → Submit the required documents

(1) Sign-up at the online application system

(2) Finish online application within the application period

(3) Wire transfer the application fee until 4pm on the last day of the application period

Degree	Application fee (KRW)
Master's	KRW 100,000
Doctoral	KRW 100,000

- Remit the fee including remittance charges. Please **write down your name as a remitter** when you transfer the fee to the bank account below and send the receipt to us with other documents.
  - ▶ Bank account: 270-493061-18341, Woori Bank (우리은행)
  - ▶ Account holder: Soongsil University
  - ▶ Swift code: HVBKKRSEXXX
  - ▶ Name of branch / bank: WOORI BANK SOONGSIL UNIVERSITY SUBBR.

(4) Print out the application summary page from the online application system and sign on it

(5) Submit the required documents in person or by post with the application summary paper by 4pm on the last day of the application period.

- **Mailing address: Graduate School, Room 658, Westminster Hall, Soongsil University, 369 Sangdo-ro, Dongjak-Gu, Seoul, Korea (Postal Code 06978)**

4) Cautions

(1) Applicants are solely responsible for disadvantages resulting from incorrect, false, or missing information on the application form. In case an applicant cannot be reached, the applicant may be excluded from the assessment process.

(2) It is not allowed to apply for two or more departments at the same time, and the applicants must click the "submit" button after filling out application information online.

(3) The application fee will not be returned after the application period, and the admitted applicants cannot get the submitted documents back, either. In case an applicant is requested to submit supplementary documents that are not specified in this guide for the eligibility verification, he/she must submit the documents.

(4) Each applicant must bring his/her identification document when they attend the interview.

(5) After the admission decision has been made, a student admitted with an expected graduation certificate must submit his/her final degree certificate and a final transcript within the designated period, otherwise, his/her admission will be cancelled.

(6) In case the admission is cancelled after the start of class (March 1 for the spring admission, September 1 for the fall admission), only a partial amount of the tuition fee will be returned.

(7) After the result announcement, the Soongsil Graduate School will begin the degree authentication process. In case there is no reply from the previous university, the applicant is supposed to communicate with the previous university to finish the process. In case the verification process failed, his/her admission can be canceled even after the start of class.

(8) If an applicant fails to meet the application requirements, submits false information, commits cheating during the evaluation process, or an applicant's visa application is denied, then his/her admission will be cancelled even after the admission is officially announced or classes start. In this case, the tuition fees will not be returned.

(9) Admitted international students must acquire a student visa and enter Korea before the semester begins. If an admitted student fails to enter Korea within a prescribed period after the semester starts, his/her admission can be cancelled.

(10) The final result of the admission process will be posted on the online application website. There will be NO individual notification and applicants are solely responsible for confirming their admission status.

(11) General policies and regulations of the university will be applied for situations that are not specified in this guide.

(12) If an applicant's previous field of study is different from the admitted program, or the applicant has graduated from a specialized or professional graduate school, he/she would need to take prerequisite courses or additional credits.

5) Required documents

Documents	Details	Quantity
Application Summary	Print out from the online application system	1
Study Plan	[Form 2-2], located in the final section of the admissions guidelines	1
Release of Information Form	[Form 3], located in the final section of the admissions guidelines	1
Recommendation Letter ※ Doctoral degreeapplicants only	[Form 1-2], located in the final section of the admissions guidelines - Must be filled out and signed by a professor from the previous university or Soongsil University. - After the recommending professor's **handwritten signature** or **stamp**, the envelope must be **sealed,** and a **signature or stamp** is required across the **sealed flap**. -If the **recommending professor** submits it **directly** via the **official email account** of their affiliated institution, submission by **email is permitted.**	1
Degree Certificates	Korean university → Graduation certificate (Original copy)	1
	Chinese university → Graduation certificate (Notarized copy) Degree certificate (Notarized copy) Credentials report Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate (http://chsi.com.cn)	1 each
	Others → Degree certificate (Notarized copy) Apostille certification or Korean Consul's confirmation	1 each
Official Transcript	GPA and percentile score of all semesters indicated	1
Family Relation Certificate	Chinese → Family registry certificate (户口本公证) Family relation certificate (亲属关系证明公证)**(if necessary)**	1
	Others → Official certificate issued by a government agency	1
Nationality Certificates	Korean origin residing abroad → Certificate of Loss, Renunciation, or Non-acquisition of Korean Nationality for the Applicant and/or Parents (for persons of Korean origin residing abroad only)	1 each
Applicant's and Parents' ID Card Copy	Residents in Korea → Alien Registration Card (Both sides)	1 each
	Others → Government-issued ID Card	1 each
Passport Copy	Applicant's passport copy	1
Bank Balance Certificate	KRW 20,000,000 (If you submit a balance certificate in dollars, etc. rather than Korean Won, the exchange rate is calculated at the quarterly base date (1.1. /4.1. /7.1. /10.1.) immediately before issuance of the certificate. In the case of the certificate issued by a Chinese bank, the minimum balance must be continuously maintained until October 01, 2026. In other cases, the certificate must be issued within a month period from the application date.)	1
Official Language Proficiency Certificate	**Korean or English certificate required (Expired certificates not accepted)** - Korean: TOPIK(PBT, IBT) level 3 or better - English: TOEFL 530 (CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, New TEPS 327 or better	1

※ An applicant must submit all degree certificates and official transcripts of his/her previous degree courses. (Continued below.)

※ In case English is the ONLY official language in the country of your nationality AND you have graduated from a high school or a university in the same country, you are exempted from submitting an official language proficiency certificate.

※ In the absence of an official language proficiency certificate, it is possible to substitute with a language proficiency confirmation letter signed by the department head.

※ For Chinese applicants,

- In case all family members are listed in one family register (户口本) AND one of the parents is the head of the family, the applicant must submit a notarized copy of the family registry certificate (户口本公证).
- If not, the applicant must submit a notarized certificate of family relation (亲属关系证明公证) AND a copy of all family registers.

※ When submitting documents by post, please enclose the application fee transfer receipt

※ All documents must be translated into English or Korean and notarized unless they are issued in English or Korean.

※ Documents that can be verified online must be issued within the **verification period**. For notarized documents and those that can be issued at any time, documents issued within **6 months** from the date of submission must be submitted in principle. Submitted documents **will not be returned.**

※ In case an applicant cannot submit a degree verification document (apostille, consular confirmation or 学信网 certificate) within the designated date, the applicant must submit the document before the tuition payment period. A failure to do so would result in the cancellation of admission.

※ Applicants can submit a financial support affidavit signed by a Soongsil professor instead of the bank balance certificate.

※ A recommendation letter through e-mail is also acceptable. The letter must be sent directly from the professor to our e-mail address. (grad@ssu.ac.kr)

6) Mandatory Health Insurance Policy for International Students

(1) Health insurance is mandatory for all international students.

(2) International students need to pay for their health insurance when they pay the tuition fee. In case a student has Korean national health insurance, he/she can get a refund after submitting the proof.

[留学生招生]

1）招生资格

课程	资格
硕士	①父母均为外国国籍，本人具有外国国籍，已获得或拟获得四年制大学本科以上学历或同等学历的留学生。 ②**需提供官方的韩语或英语水平证明。** - 韩语：TOPIK(PBT, IBT) 3级或以上 -英语：托福 530（CBT 197，IBT 71），雅思 5.5，CEFR B2，TEPS 601，新 TEPS 327 或以上
博士	① 父母均为外国国籍，本人具有外国国籍，已获得或拟获得硕士学位的留学生。 ②**需提供官方的韩语或英语水平证明。** - 韩语：TOPIK(PBT, IBT) 3级或以上 -英语：托福 530（CBT 197、IBT 71）、雅思 5.5、CEFR B2、TEPS 601、新 TEPS 327 或以上

※ 崇实研究生院在读学生不可申请。

※此申请期间不接受国际申请者的转学录取。

※持有预计毕业证书的申请人必须在2026年8月31日之前取得最终毕业证书，否则将被取消入学资格。

※ 如果申请人国籍的唯一官方语言是英语，且毕业于该国的高中或大学，则无需提交官方语言能力证明。

※ 如果没有官方语言能力证明，可以用部门负责人签署的语言能力确认函代替。

※具有双重国籍的韩国申请人不得以留学生身份申请。(包括父母)

※被录取的学生必须取得韩国语能力考试（TOPIK）4级以上才能毕业。

2）日程安排

	日期	备注
网上申请	6 月 8 日 星期一 上午 10 点~ 6 月 16 日 星期二 下午 4 点	点击研究生院主页的“在线申请”
材料提交	直到 6 月 16 日 星期二 下午 4 点	网上申请后亲自或邮寄提交所需材料
面试	6 月 26 日 星期五	
结果公布	7 月 21 日 星期二 (暂定)	网上申请系统
缴纳学费	7 月 28 日 星期二 上午 9 点~ 7 月 29 日 星期三 下午 4 点	逾期未缴纳费用的，取消其入学资格。

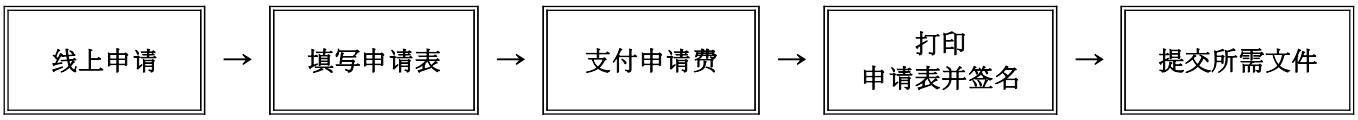
※ 居住在韩国境外的人可以进行在线面试。（Zoom等）

※ 部分部门可能会针对目前在韩国的人员进行在线面试。详情将在面试前公布。

※ 上述日程可能会有所变更。

3）申请程序

（国际学生的申请程序与韩国学生的申请程序相同。）



（1）通过网上报名系统报名

（2）在申请期限内完成网上申请

（3）在申请期最后一天下午4点之前缴纳申请费

课程	申请费（韩元）
硕士	10万韩元
博士	10万韩元

－当您将费用转入以下银行账户时，请**写下您作为汇款人的姓名**，并将收据连同其他文件一起发送给我们。
从海外直接汇入报名费时发生的汇率费用及手续费由志愿者承担。

▶ 银行账户： 270－493061－18341友利银行（우리은행）

▶ 账户持有人：崇实大学

▶ 银行代码：HVBKKRSEXXX

▶分行/银行名称：友利银行 SOONGSIL UNIVERSITY SUBBR.

（4）从网上申请系统打印申请表并签名

（5）在申请期最后一天下午4点前，亲自访问或邮寄所需资料与申请表。

－ **邮寄地址：Graduate School, Room 658, Westminster Hall, Soongsil University, 369 Sangdo-ro, Dongjak-Gu, Seoul, Korea（邮政编码 06978）**

4）注意事项

（1）因申请表上的信息不正确、虚假或遗漏而造成的损失由申请人自行承担。如果无法联系到申请人，申请人可能会被排除在评估过程之外。

（2）不得同时申请两个及以上院系，申请人必须在网上填写申请信息后点击“提交”按钮。

（3）过申请期后，申请费不予退还，被录取的申请者也无法取回已提交的材料。资格审核要求申请人提交本指南未规定的补充材料的，申请人必须提交。

（4）应聘者参加面试时须携带本人身份证件。

（5）录取决定作出后，持预计毕业证书录取的学生必须在规定期限内提交最终学位证书和最终成绩单，否则取消录取资格。

（6）开学后取消入学时（春季入学3月1日，秋季入学9月1日），仅退还部分学费。

（7） 成绩公布后，崇实研究生院将开始学位认证程序。如果原学校没有回复，申请人应与原学校沟通完成手续。如果验证失败，即使在开课后，入学资格也可能被取消。

（8）如果申请人不符合申请条件、提交虚假信息、审核过程中作弊或签证申请被拒绝，即使在正式公布录取或开课后，其入学资格也将被取消。在这种情况下，学费将不予退还。

（9）被录取的留学生必须在学期开始前取得留学签证并入境韩国。如果被录取的学生未能在学期开始后规定时间内入境韩国，其入学资格将被取消。

（10）最终录取结果将在网上申请网站上公布。不会单独通知，申请人应自行负责确认其录取状态。

（11）本公告未规定的情形，按照学校的一般政策和规定执行。

（12）如申请人原专业与录取专业不同，或若申请人在毕业于特殊大学院或专门大学院后要读博士的情况，则需修读先修课程或取得额外学分。

5）所需文件

材料	内容	数量
申请表	从在线申请系统打印出来	1
学习计划	招生简章最后一项中的[表格 2-2]	1
学历调查确认书	招生简章最后一项中的[表格 3]	1
推荐信 ※ 仅限博士学位申请者	招生简章最后一项中的[表格 1-2] 必须由原大学或崇实大学的教授填写并签名 在推荐教授亲笔签名或盖章后，信封须封口，且封口处必须再次签名或盖章。 如由推荐教授本人使用其所属学校的官方电子邮箱直接提交，可通过电子邮件方式提交。	1
学位证书	韩国大学 → 毕业证书（原件）	1
	中国大学 → 毕业证书（公证件） 学位证书（公证件） 中国高等教育学位在线验证报告(学信网 http://chsi.com.cn ）	各 1 份
	其他 → 学位证书（公证件） Apostille 认证或韩国领事认证确认	各 1 份
成绩证明	显示所有学期的 GPA 和百分位数分数	1
亲属关系证明	中国 → 户口本公证 根据需要另行提交：亲属关系公证（参见下方说明）	1
	其他 → 国家机关开具的亲属关系证明材料	1
国籍证明文件	仅限海外同胞 → 父母及本人中属海外同胞者的大韩民国国籍丧失/退出/未取得确认书	各 1 份
申请人 及父母 身份证复印件	韩国居住→ 外国人登录证（双面）	各 1 份
	海外居住→ 国家机关颁发的身份证复印件	各 1 份
护照复印件	申请人护照复印件	1
银行存款证明	20,000,000 韩元以上 (如果您提交的余额证明币种不是韩元，而是美元等货币， 则汇率将按照签发证明币种之前的季度基准日（1.1. /4.1. /7.1. /10.1.）计算。 由中国的银行出具的证明，最低余额必须连续维持至2026年10月1日， 由其他国家银行出具的证明，申请日为准一个月之内签发的证明才有效。）	1
公认语言成绩证明	**需提供韩语或英语证书（过期证书不接受）** – 韩语：TOPIK(PBT,IBT) 3级或以上 –英语：托福 530（CBT 197，IBT 71）、雅思 5.5、CEFR B2，TEPS 601、新 TEPS 327 或以上	1

※ **申请者须提交全部学位证书及之前学位课程的正式成绩单。**

※ 若英语是您国籍所属国的唯一官方语言，且您已在该国高中或大学毕业，则无需提交官方语言能力证明。

※ 若没有官方语言能力证明，可以用部门负责人签署的语言能力确认函代替。

※ 对于中国申请人，

– 如果所有家庭成员都登记在一份户口本中，且父母之一是户主，则申请人必须提交经过公证的户本口公证副本。

– 如果不是，申请人必须提交经过公证的亲属关系证明和户口本的副本。

※ 通过邮寄方式提交材料时，请附上申请费转账收据

※ 所有文件除非是英文或韩文，否则必须翻译成英文或韩文并经过公证。

※ 可在线查询的材料须在查询有效期内提交；可公证或常年开具的材料，须提交自提交日起6个月以内出具的材料。**所提交的材料概不退还。**

※ 无法在规定时间内提交学位认证文件（Apostille、领事确认书、学信网证明）的，必须在学费缴纳期限前提交，否则将被取消入学资格。

※ 存款证明原则上是申请者本人或父母的名义，但申请者可以提交由崇实教授签名的财政保证合约书来代替银行存款证明。

※ 也可以通过电子邮件发送推荐信。推荐信必须由教授直接发送到我们的电子邮箱。（grad@ssu.ac.kr）

6）国际学生义务加入健康保险政策

（1）所有国际新生必须购买健康保险。

（2）留学生缴纳学费时需同时缴纳健康保险费，若学生已加入韩国国民健康保险，可凭证明退还保险费。

12. 학과 전화번호 안내

학과명	학과연락처	학과사무실
국어국문학과	02-820-0320	조만식기념관 641호
영어영문학과	02-820-0330	조만식기념관 645호
독어독문학과	02-820-0350	조만식기념관 642호
불어불문학과	02-820-0360	조만식기념관 643호
중어중문학과	02-820-0390	조만식기념관 644호
일어일문학과	02-820-0530	조만식기념관 646호
철학과	02-820-0370	조만식기념관 647호
사학과	02-820-0380	조만식기념관 740호
평생교육학과	02-820-0041	조만식기념관 741호
생활체육학과	02-820-0045	조만식기념관 315호
문예창작학과	02-820-0043	조만식기념관 742호
기독교학과	02-820-0070	조만식기념관 640호
법학과	02-820-0470	진리관 514호
사회복지학과	02-828-7216	조만식기념관 745호
행정학과	02-820-0510	조만식기념관 744호
정치외교학과	02-820-0520	조만식기념관 743호
언론홍보학과	02-820-0306	조만식기념관 747호
정보사회학과	02-820-0047	조만식기념관 746호
경영학과	02-820-0580	숭덕경상관 307호
경제학과	02-820-0550	숭덕경상관 305호
무역학과	02-820-0570	숭덕경상관 306호
회계학과	02-820-0548	숭덕경상관 303호
벤처중소기업학과	02-820-0590	숭덕경상관 304호
금융학과	02-828-7385	숭덕경상관 302호
글로벌법률학과	02-820-0486	진리관 515호
수학과	02-820-0410	베어드홀 422호
물리학과	02-820-0420	베어드홀 319호
화학과	02-820-0430	베어드홀 301호
정보통계·보험수리학과	02-820-0440	베어드홀 516호
생명정보학과	02-820-0450	벤처관 713호
화학공학과	02-820-0610	형남공학관 912호
신소재공학과	02-820-0620	형남공학관 812호
전자공학과	02-820-0900	형남공학관 317호
전기공학과	02-820-0640	형남공학관 625호
기계공학과	02-820-0650	형남공학관 412호
산업·정보시스템공학과	02-820-0690	형남공학관 712호
건축학과	02-820-0700	형남공학관 616호
정보통신공학과	02-820-0900	형남공학관 317호
실내디자인학과	02-820-0700	형남공학관 616호
컴퓨터학과	02-820-0935	정보과학관 104호
미디어학과	02-820-0935	정보과학관 104호
소프트웨어학과	02-820-0935	정보과학관 104호
AI융합학과	02-820-0950	창의관 102호
IT정책경영학과	02-828-7361	미래관 101호
메타버스·문화콘텐츠학과	02-820-0935	정보과학관 104호
금융기술융합학과	02-828-7385	숭덕경상관 302호
IT유통물류학과	02-828-7023	문화관 205호
재난안전관리학과	02-828-7362	미래관 102호
기독교통일지도자학과	02-828-7089	웨스트민스터홀 547호
스마트웨어러블공학과	02-820-0620	형남공학관 812호
안보·공익경영학과	02-828-7349	숭덕경상관 308호
프로젝트경영학과	02-828-7071	숭덕경상관 312호
안전·보건융합공학과	010-4318-6376	전산관 419호
친환경화학소재융합학과	02-820-0620	형남공학관 812호
AI테크노융합학과	02-828-7110	전산관 537호
지능형반도체학과	02-820-0849	형남공학관 306호
에너지정책·기술융합학과	02-828-7096	조만식기념관 419호
미래교육경영학과	02-820-0536	숭덕경상관 402호

제출 서류 양식
[Forms for Required Documents]

[1-1] 박사과정 추천서 ---------- 23p

[1-2] Recommendation Form: 박사과정 추천서(영문) ---------- 24p

[2-1] 학업계획서 ---------- 25p

[2-2] Study Plan: 학업계획서(영문) ---------- 28p

[3] 학력조회 확인서 (Release of Information Form) ---------- 31p

[4] 어학능력확인서 (Confirmation of Language Proficiency) ---------- 32p

[5] 재정 보증 서약서_Affidavit of Financial Support ---------- 33p

[6-1] 전형료 환불 요청서 ---------- 34p

[6-2] Application Fee Refund Request: 전형료 환불 요청서(영문) ---------- 35p

[7-1] 등록금환불요청서 ---------- 36p

[7-2] Tuition Refund Request Form: 등록금환불요청서(영) ---------- 37p

[양식 1-1]

숭실대학교 대학원 Graduate School of Soongsil University

추 천 서 (박사과정 지원자만 해당)

① 지원자 작성(To the applicant)		수험번호	
지원과정	박사과정	지원학과	
성 명		전 공	

② 추천자 작성(To the recommender)		직 위	
소속대학		소속학과	
성 명		전화번호 / E-mail	/
주 소			

※ 본 추천서 양식을 작성 후, 서명/날인한 상태로 밀봉하여 지원자에게 전달하여 주시기 바랍니다.

위의 사람을 귀 대학원_____학과 박사과정에 추천합니다.

20 년 월 일

추천자 _____(서명/날인)

숭실대학교 대학원장 귀하

Recommendation Form(추천서)

SECTION 1 TO THE APPLICANT			
Desired Program	□ Master's Degree □ Doctoral Degree	**Desired Department**	
		Desired Major	
Name	*Surname*	*Given Name*	*Middle Name*

SECTION 2 TO THE RECOMMENDER			
Position		**Relationship to Applicant**	
Name	*Surname*	*Given Name*	*Middle Name*
Affiliation		**Department**	
Address			
Tel. No.		**E-mail**	

We would be grateful to receive, in confidence, your opinion of the applicant's suitability for the proposed course of graduate study. Please return this form sealed and stamped to the applicant concerned. Thank you for providing a reference.

Signature of Recommender: _____ Date: _____

This recommendation letter must be filled out and signed by a professor from the applicant's previous university.

학 업 계 획 서 (박사과정 지원자만 해당)			
※ 지원자 작성		수험번호	
지원과정	박사과정	지원학과	
성 명		전 공	

[양식 2-2]

STUDY PLAN(학업계획서)

숭실대학교 대학원 Graduate School of Soongsil University

TO THE APPLICANT			
Desired Program	□ Master's Degree □ Doctoral Degree	**Desired Department**	
		Desired Major	
Passport Name	*Surname* _____ *Given Name* _____ *Middle Name* _____		
Gender	☐ Male ☐ Female	**Date of Birth**	____ / ____ / ____ *Month* *Day* *Year*
Nationality		**Passport No.**	

Describe your study plans after being admitted, focusing on each specific point indicated below (2~3 pages).

1. Motivations and goals of applying for your desired program. 2. Personal academic background.
3. Future study plan. 4. Other necessary information.

Graduate School of Soongsil University (1/3)

[양식 3]

숭실대학교 대학원 Graduate School of Soongsil University

Release of Information Form(학력조회확인서)

※ Please fill out this form in English.

SECTION 1 Applicant Information			
Passport Name	Surname	Given Name	Middle Name
漢子姓名 (Chinese & Japanese Only)		Desired Department	
		Desired Major	

SECTION 2 Academic Information			
학교명 Name of Institution Graduated		학위종류 Type of Degree	
학교주소 Address of Institution Graduated			
이수학과 Department		전공 Major	
졸업(예정)일자 Date of (Expected) Graduation	(Month / Day / Year)		
재학기간 Period of Attendance	From to	총 등록학기 수 Number of Registered Semesters	
홈페이지 주소 Website of Institution Graduated			

SECTION 3 Institution Information to Request for the Release of Academic Information	
전적대학 학력조회 담당부서 Department to request for Release of Academic Information	
전적대학 학력조회 담당자 성명 Name of the person in charge for Release of Academic Information	
담당자 연락처/팩스번호 Phone/Fax No. of the person in charge for Release of Academic Information	
담당자 E-mail 주소 E-mail Address of the person in charge for Release of Academic Information	

By submitting my application for admission to the Graduate School of Soongsil University, I hereby authorize the administrator or other relevant persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider of such information.

I release any and all liability from all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

Signature of Applicant: _____ Date: _____

[양식 4]

숭실대학교 대학원 Graduate School of Soongsil University

Confirmation of Language Proficiency (외국어 능력 확인서)

SECTION 1 TO THE APPLICANT			
Desired Program	□ Master's Degree □ Doctoral Degree	Desired Department	
		Desired Major	
Name	Surname	Given Name	Middle Name

SECTION 2 TO THE DEPARTMENT HEAD (주임교수)			
Name			
Department			
Tel. No.		E-mail	

I hereby certify that the applicant above possesses sufficient proficiency in the Korean or English language to participate in the graduate level academic program as required by the Soongsil University Graduate School Admission Guideline.

Language Requirement for International Applicants

Korean

- TOPIK level 3 or better

English

- TOEFL PBT 530, CBT 197, IBT 71 or better
- IELTS 5.5 or better
- TEPS 600 (New TEPS 326) or better

Signature: _____ Date: _____

This format must be signed by the department head (주임교수) and submitted to the Soongsil Graduate School office within the application period, otherwise the application will be cancelled.

재정보증서약서

(An Affidavit of Financial Support)

1. 지원자 인적사항(Applicant information)

성명		생년월일	
국적		성별	
학위과정		학과	
여권번호		연락처	

2. 보증인 인적사항(Supporter Information)

성명		학과	
직위		학생과의 관계	
주소		연락처	

3. 보증인 재정 보증 및 서약(Financial Guarantee & Declaration)

본인은 상기 학생의 지도기간동안 소요경비(등록금, 생활비) 중 외국인유학생장학금 이외의 소요경비 조달에 대하여 재정적 책임을 다할 것을 서약합니다. (I hereby certify that I will fulfill my financial responsibility for the tuition and living expenses other than scholarships for foreign students among the above student's expenses for the advising period.)

20 . . .

서명(Signature)_____

[양식 6-1]

숭실대학교 대학원 Graduate School of Soongsil University

대학원 전형료 환불 요청서

성 명			수험번호	
지 원 학 과			지원전형	20____학년도 (정시 / 수시)
연 락 처				
금융거래은행	은행명		계좌번호	
			예금주	

[사유]

상기 본인은 _____학년도 (전, 후)기 대학원 _____과정_____학과에 지원하였으나 _____ 사유로 전형료 환불을 요청합니다.

20 년 월 일

위원인(본인) :_____(인)

숭실대학교 대학원장 귀하

비 고 (제출서류)	금융거래은행 통장 앞면(1면) 사본 1부. ※ 예금주는 반드시 본인 명의 통장이어야 함

대학원 전형료 환불 요청서

Application Fee Refund Request Form

성 명 name			수험번호 application number	
지 원 학 과 department			지원 전형	20____학년도 (정시 / 수시)
연 락 처 contact number				
금융거래은행 Bank info.	은행명 Bank		계좌번호 account num.	
			예금주 account holder	

[Statement of reasons]

I, the above-mentioned person, applied to the graduate school _____ department in the _____academic year (Spring / Fall) semester, but I request a refund of the application fee due to the reason _____.

_____ / ____ /_____ (month/day/year)

Name :_____(signature)

숭실대학교 대학원장 귀하

비 고 (제출서류) Submission documents	금융거래은행 통장 앞면(1면) 사본 1부. (A copy of the front page (page 1) of the bankbook.) ※ 본인명의의 한국 통장 사본이어야 함 (※ Must be a copy of the Korean bankbook of the account holder in your name.)

대학원 신입생 등록금 환불 청원서

지 원 학 과			수험번호		
생 년 월 일			지원전형	20___학년도 (전기/후기) (정시/수시)	
주 소					
연 락 처	전 화		H.P		
한국장학재단 학자금대출여부			※ 학자금대출을 하시고 등록하신 경우 ○로 표시하여 주시기 바랍니다. 한국장학재단으로 환불되기 때문에 아래 금융거래은행은 기재하실 필요가 없습니다.		
금융거래은행	은행명		계좌번호		예금주

[사유]

상기 본인은 _____학년도 (전기/후기) 대학원 (석사/박사)과정 _____학과에 합격하여 별첨 내역과 같이 등록기간에 등록을 하였습니다.

그러나_____사유로 부득이 학업을 계속 수행할 수 없기에 등록금 반환과 관련하여 청원서를 제출하오니 선처하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

위원인(본인) :_____(인)

숭실대학교 대학원장 귀하

비 고 (제출서류)	1. 신입생 등록금 납입 영수증 사본 1부. 2. 금융거래은행 통장 앞면(1면) 사본 1부. **※ 환불 계좌는 반드시 신입생 본인 명의여야 함.**

New Student Tuition Refund Petition

Department of Admissions			Application number		
Birth date			Entrance Examination Application	20___School Year (Spring Semester/ Fall Semester) (Regular/ Additional)	
Address					
Contact	Telephone number		Mobile phone		
Korea Scholarship Foundation student loan	(O/X)		※ If you registered after taking out student loans, please mark ○. Since the refund will be made to the Korea Student Aid Foundation, you do not need to indicate the financial transaction bank below.		
Transaction Bank	Bank Name		Account Number		Account Holder Name

[Statement of Reason]

The above person passed the admission to the_____Department of Graduate School (Master / Doctor) course in 20___(Spring / Fall) Semester and registered during the registration period as shown in the attached details.

However, for the reason that _____, I am unable to continue my studies, so I am submitting a petition regarding the return of tuition fees, so please take good care of it.

____ / ___ /_____ (month/day/year)

Name :_____(signature)

숭실대학교 대학원장 귀하

Documents to be submitted	1.A copy of the freshman tuition payment receipt. 2.One copy of the front side (one page) of the financial transaction bank account. **※ The refund account must be in the name of the new student.**